

Stowarzyszenie Sportowe Radwan Sport



Standardy Ochrony Małoletnich

KRAKÓW 2024

Spis treści

Rozdział 1. Terminy.....	3
Rozdział 2. Stowarzyszenie ustanowiło i wprowadziło w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.....	4
Rozdział 3. Zasady rekrutacji.....	4
Rozdział 4. Stowarzyszenie monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.....	5
Rozdział 4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a dziećmi.....	5
Rozdział 5 Procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.	6
Rozdział 6. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci	6
Rozdział 7. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych.....	6
Rozdział 8. Monitorowanie i okresowa weryfikacja zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.....	7

Rozdział 1. Terminy

ORGANIZACJA – ilekroć w dokumencie mowa o organizacji lub stowarzyszeniu chodzi o Stowarzyszenie Sportowe Radwan Sport

POLITYKA – ilekroć w dokumencie mowa o polityce to chodzi o Politykę ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem

PRACOWNIK to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz, praktykant lub osoba wykonująca zadania zlecone na mocy odrębnych przepisów

DZIECKIEM jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

OPIEKUN DZIECKA – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic – opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy).

ZGODA OPIEKUNA DZIECKA oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno- opiekuńczy.

Przez KRZYWDZENIE DZIECKA należy rozumieć popełnienie czynu karalnego lub zabronionego na szkodę dziecka lub zagrożenie jego dobra, przez jakąkolwiek osobę (pracownika szkoły, opiekuna, rówieśnika). Krzywdzeniem jest: przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna, zaniedbywanie, przemoc seksualna.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA INTERNET to wyznaczony pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci oraz za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA POLITYKĘ OCHRONY DZIECI to wyznaczony przez prezesa stowarzyszenia pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.

DANAŃ OSOBOWĄ dziecka jest każda informacja umożliwiająca jego identyfikację.

Rozdział 2. Stowarzyszenie ustanowiło i wprowadziło w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

1. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
2. Jest zatwierdzona przez organ zarządzający organizacją, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada kierownictwo organizacji.
3. Kierownictwo organizacji wyznaczyło osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.
4. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji, zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych, zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci, zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności, zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania
5. Polityka jest opublikowana na stronie internetowej organizacji oraz w jej siedzibie i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne w sposób przystępny i zrozumiały
6. Polityka uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 3. Zasady rekrutacji

1. W ramach rekrutacji pracowników prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Stowarzyszenie uzyskało o każdym pracowniku dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

Rozdział 4. Stowarzyszenie monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. Stowarzyszenie wyznaczyło osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów
Stowarzyszenie zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji
 - procedury „Niebieskie Karty”
2. Cały personel organizacji pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem
 - opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
3. Pracownicy dysponują materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystują.

Rozdział 4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a dziećmi

1. Ze względu na sportowy charakter działalności Stowarzyszenia, dopuszcza się kontakt fizyczny pracowników z dziećmi. Dotyczy to tylko sytuacji treningowych, gdy kontakt niezbędny jest do prawidłowego poinstruowania dzieci do ćwiczeń a także pomocy przy przygotowaniu do treningów, przebieraniu itp. Dziecko w każdej chwili ma prawo odmówić dalszego kontaktu.
2. Pracownicy zwracają się do dzieci oraz siebie nawzajem w sposób jasny, kulturalny i z szacunkiem. Dopuszcza się luźny styl komunikacji, używanie mowy potocznej pod warunkiem, że nie sprawia to dyskomfortu dzieci. Komunikacja dotyczy szeroko pojętej działalności Stowarzyszenia a także pomocy psychologicznej i wychowawczej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
3. Dopuszcza się wymianę numerów telefonu, adresów e-mail i innych danych kontaktowych potrzebnych do codziennej komunikacji także nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych i komunikację przez komunikatory internetowe tj np. Messenger. Komunikacja zachowuje kontekst merytoryczny związany z działalnością Stowarzyszenia i zachowuje zasady wymienione w pkt. 2.
4. Nie dopuszcza się stosowania jakichkolwiek kar cielesnych ze strony pracowników
5. Dzieci traktowane są równo, bez względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, niepełnosprawność itp. Dopuszcza się promowanie zaangażowanych dzieci.

Rozdział 5 Procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1. Stowarzyszenie wypracowało procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich oraz zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia. Załącznik nr 1
2. Stowarzyszenie dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
3. Dzieci mają dostęp do materiałów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. Stowarzyszenie opracowało sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka. Załącznik nr 2
5. Stowarzyszenie wyznaczyło osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia.

Rozdział 6. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Do publikacji, rejestracji i przechowywania danych osobowych dziecka wymagana jest pisemna zgoda opiekuna dziecka
3. Pracownikom Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody opiekuna
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, tj. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana

Rozdział 7. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych

1. Stowarzyszenie nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Podczas zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie dostęp dzieci do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne, nad którymi pieczę mają opiekunowie dzieci
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niewłaściwych treści wdrażane są procedury bezpieczeństwa oraz informowani są opiekunowie.

Rozdział 8. Monitorowanie i okresowa weryfikacja zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

1. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, a wnioski z oceny są dokumentowane.
2. W ramach weryfikacji Polityki organizacja/institucja konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.
3. Stowarzyszenie w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.